

CURRICULUM VITAE



DATOS PERSONALES:

Nombre: Isabel
Apellidos: Colomer Rodriguez
Lugar de nacimiento: Santa Cruz de La Palma
Domicilio: Santa Cruz de Tenerife
Teléfono: 922246077
Correo Electrónico: icolomer@somer-consulting.com

DATOS ACADÉMICOS:

Bachillerato: Colegio de Las Dominicas de S/C de la Palma

Derecho: Universidad de La Laguna (Primer Ciclo)

FORMACION COMPLEMENTARIA

Curso de Informática de Usuario. 234h. Audio Studio. Julio a Septiembre 2006

Curso de Inglés Atención al Público: Academia Dédalo. 234h. Abril a Junio 2006

Curso Office 97 (Word, Excel y Access) - Femete 50 h. Marzo 1999

Curso Marketing para Pymes-Escuela Superior de Management. Abril/Mayo 1998.

Curso Básico MS Dos y Windows - IPAC 50 h. Enero 1997

Curso de Técnico en Comercio Exterior- IPAC 240h. Julio a Noviembre 1996

Curso de Organización de Empresas -Escuela de Graduados Sociales de Tenerife - Año 1989.

Comunidades Europeas 1º y 2º curso. Universidad de La Laguna (Marzo 1987/ Marzo 1988)

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

CENTRO DESARROLLO EMPRESARIAL CANARIO- Secretaria comercial ; consultora de formación y servicios empresariales. Gestión y organización de cursos de formación profesional continua (8/2007- 5/2008)

CONSEJERIA DE EDUCACION Y CIENCIA – Negociado de Becas.
Auxiliar Administrativo (09/2006 – 31/12/ 2006)

CABILDO INSULAR DE TENERIFE- Centro de Servicios al Ciudadano:
Auxiliar Administrativo ; Atención e información al usuario, resolución de expedientes, archivo (03/2004–09/2004)

COMATE S.A. Concesionario IVECO-PEGASO Prov. S/C de Tenerife)
Responsable de Marketing y Logística;

Gestión base de datos de Clientes, acciones comerciales, mailing y seguimiento (Telemarketing)

Gestión de cartera de clientes, planificación de contactos, Agenda de vendedores, análisis de mercado y de resultados.

Cuestionarios de calidad e índice de satisfacción del cliente (Certificación de Calidad ISO 9002)

Logística de producto: Ofertas a clientes, escandallos y presupuestos.

Pedidos a fábrica, seguimiento logístico del mismo

Gestiones con Agencias de Aduanas, traslados de unidades y embarques.

Gestión y control del stock físico y virtual de Iveco. Proformas y facturas.
(01/ 1998 – 03/2003)

GABINETE JURÍDICO DE FEMETE . Marketing /Comercial-
Realización de campaña de captación de clientes.(05/1997-12/1997)

J. GARCIA CARRIÓN S.A.- Delegación de Canarias.

Secretaria Ejecutiva (04/1994 - 10/1996)

Realización de los pedidos para Canarias, gestión, y seguimiento logístico.

Facturación, navieras, aduanas, certificados Rea, transportistas.

Control técnico de las existencias de los depósitos logísticos de J.G.C.

Gestión de los servicios y distribución a todos los clientes de Canarias.

Gestión de fichas de reclamación, averías, roturas y faltas de contenedores.

GESTORIA GENOVARD Adjunta a Dirección (1983/1993)

Tramitaciones de Escrituras Públicas. Permisos de trabajo y residencia.

Tramitación de vehículos en general, Tráfico, Industria. Seguridad Social

Conciliaciones. Inspecciones de trabajo.

TROS DATOS DE INTERES

Permiso de conducir

B1 Vehículo propio